

## 平成30年度

### 社会福祉法人茨塚福社会 運営方針

平成30年度の介護保険制度改正に伴い事実上、通所介護についてはマイナス改定となり事業全体では改定率プラス0.54パーセントという事であるが、施設運営はまだ厳しい状況である。しかし、団塊の世代が75歳以上となる2025年に向け、利用者一人ひとりの状態に応じた適切なサービスが提供できるよう介護スタッフの人手不足を解消する等、体制の整備を行い、サービスの質の向上と経費節減に努め、持続可能な法人経営の安定化を目指し、平成30年度においても組織の総力を結集して引き続きこの姿勢を堅持し、さらに質が高く効率的な介護提供体制と働きやすい職場環境の構築を目指してまいります。

#### <基本理念>

『挨拶』『ふれあい』『奉仕』

#### <重点目標>

1. 利用者の尊厳を支えるきめ細かな質の高い効率的なサービス提供
2. 人材確保と人材育成し、働きやすい環境づくり
3. 地域に愛される健全で安定的な施設・法人運営

#### <役員会>

法人の業務等を円滑に推進するため、理事会・評議員会を開催する。

##### □理事会

開催回数：年4回以上

出席役員：理事、監事

会議内容：重要案件の提案、執行など

##### □評議員会

開催回数：年4回以上

出席役員：理事、評議員、監事

会議内容：重要案件の審議、決定など

# I 山王苑事業計画

## 1. 施設概要

区分	主なサービス内容
<b>【介護老人福祉施設】</b> 特別養護老人ホーム山王苑 定員60名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 365日、24時間体制の生活援助</li> <li>・ 施設介護サービス計画の作成、実施、評価</li> <li>・ レクリエーション行事及びクラブ活動の実施</li> <li>・ 機能回復訓練</li> <li>・ 家族及び病院との調整</li> <li>・ その他</li> </ul>
<b>【短期入所生活介護】</b> <b>【介護予防短期入所生活介護】</b> ショートステイ山王苑 定員10名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 365日、24時間体制の生活援助</li> <li>・ 短期入所生活介護サービス計画の作成、実施、評価</li> <li>・ レクリエーション行事及びクラブ活動の実施</li> <li>・ 機能回復訓練</li> <li>・ 送迎サービス</li> <li>・ その他</li> </ul>
<b>【通所介護】</b> <b>【介護予防通所介護】</b> デイサービスひなたぼっこ 定員30名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日常生活の介護及び援助</li> <li>・ 通所介護計画の作成、実施、評価</li> <li>・ レクリエーション行事及びクラブ活動の実施</li> <li>・ 機能回復訓練、健康チェック</li> <li>・ 入浴、給食、送迎サービス</li> <li>・ その他</li> </ul>
<b>【居宅介護支援事業】</b> ケアプラン山王苑	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス計画の作成</li> <li>・ ケアマネジメント、給付管理、モニタリング</li> <li>・ 介護保険制度に沿った認定調査</li> <li>・ その他</li> </ul>

## 2. 職員配置状況 平成30年4月1日

( ) 内は非常勤

区分 \ 職種	施設長・管理者	介護支援専門員	相談員	介護職員	看護職員	機能訓練指導員	管理栄養士	事務局長	嘱託医師	合計
特別養護老人ホーム山王苑	1	2	2	31 (4)	3 (2)	1	1	4	(1)	45 (7)
ショートステイ山王苑	兼務		兼務	7 (2)	兼務	兼務	兼務	兼務	兼務	7 (2)
デイサービスひなたぼっこ	兼務		3	8 (2)	3 (1)	兼務	兼務	兼務		14 (3)
ケアプラン山王苑	1	3						兼務		4
合計	2	5	5	46 (8)	6 (3)	1	1	4	(1)	70 (12)

### 3. 会議

業務を円滑に進めるため下記の会議を開催する。

会議名	目的・内容	開催回数	出席者
入所判定会議	入所可否等の判定 待機順位の調整	随時	委員
幹部会議	法人運営上の課題に関する検討	月1回	理事長、常務、施設長 事務長
施設運営会議	施設の方針等の指示及び伝達 施設の課題解決策の検討	月1回	施設長、事務長、主任 ほか
相談員ケアマネ会議	課題の整理と対応策の検討	月2回	相談員、ケアマネほか
ユニットリーダー会議	同上	月1回	ユニット主任ほか
ユニット会議	同上	月1回	ユニット職員
デイサービス会議	同上	月1回	デイ職員
居宅スタッフ会議	同上	随時	居宅ケアマネ
感染防止対策委員会	感染症未然防止策の検討	随時	委員
身体拘束廃止委員会	身体拘束に関する課題と検討	随時	委員
物品管理委員会	物品の発注の検討	随時	委員
給食委員会	食生活の課題の検討	随時	委員
行事・ボランティア委員会	行事及びボランティア受入れの検討	随時	委員
事故防止員会	事故の未然防止策の検討	随時	委員
痰吸引と胃瘻による経管栄養 に関する事故防止対策委員会	安全管理体制の検討	月1回	施設長、医師、看護師 介護職員
研修委員会	職員研修の企画	随時	委員
広報委員会	広報誌の編集	随時	委員
衛生委員会	職員の健康保持に関する検討	月1回	委員
各種カンファレス	ケアプラン・経口維持・看取り等の 検討他	随時	各担当職員

#### 4. 研修

活力のある人材育成を目指し、職員の支援技術や専門性の向上を図る。

研修名	目的・内容	会場	参加者
新人若手社員研修会	職業人のビジネスマナー	商工会議所	新人職員
福祉職員の職業倫理と心構え	福祉職員の職業倫理の基本と心構え	山王苑	対象職員
リーダーシップと問題解決	リーダーシップ意識と問題解決	山王苑	対象職員
介護職員のキャリアデザイン	新任職員のキャリアアップと資格取得	山王苑	対象職員
介護職員のための接遇研修	接遇応対の基本項目確認	山王苑	対象職員
良好な人間関係能力の養成	私の人に対する態度を知る・立場的思考	山王苑	対象職員
スキルアップ研修	虐待防止と身体拘束廃止に向けて	山王苑	全職員
スキルアップ研修	介護現場のリスクマネジメント	山王苑	対象職員
スキルアップ研修	認知症の現状と対応について	ユニゾンプラザ	対象職員
スキルアップ研修	介護職員基礎研修（初級者）	ユニゾンプラザ	対象職員
スキルアップ研修	介護職員基礎研修（中級者）	ユニゾンプラザ	対象職員
即使えるコミュニケーション	家族の思いや願いを引き出す実践事例	山王苑	対象職員
リーダー研修	コーチングやコミュニケーション技法	山王苑	対象職員
感染症研修	感染症予防と対策について（年2回）	山王苑	全職員
事故防止研修	事故防止と対策について（年2回）	山王苑	全職員
看取り研修	看取り振返り等（適宜）	山王苑	対象職員
事例研究発表	事例報告と意見交換	五泉福祉会館	対象職員
看護従事者研修	看護教育	県看護協会	看護職員
福祉施設運営管理者研修	施設運営について	新潟県	施設長
社会福祉トップセミナー	経営に関するセミナー	新潟県	経営者等
痰吸引等に関する研修	痰吸引・胃ろう等の従事認定	新潟県	対象職員
施設間研修	スキル向上とケア意識の改革	各施設	対象職員

#### 5. 防災

施設における防災管理について必要な事項を定め、火災、震災、その他の災害から利用者、職員、その他本施設に出入りする全ての人の身体の保護安全を図る。

##### (1) 予防管理

消防計画に基づき予防管理組織を編成するとともに、建物等の自主検査を実施する。

##### (2) 自主消防活動

施設内における火災等の災害が発生したときの被害を最小限に食い止めるため、防火管理者を隊長とする自衛消防組織を再編する。

##### (3) 地域住民との協力体制

入所者等の避難を安全かつ迅速に誘導するため、施設で行う避難訓練に地域住民やボランティア組織から参加していただき、緊急時の応援体制・協力体制を強化する。

##### (4) 防災訓練及び防災教育

防災訓練を年2回以上実施するとともに防災教育を実施する。また、必要に応じて消防本部の指導を仰ぐ。

##### (5) 防災用非常食の備蓄

給食備蓄を含めて、人数分の食料と飲料水の備蓄と管理を行う。

## 6. 給食

- (1)他職種との連携を密にするとともに、適宜嗜好調査を実施して献立の充実を図る。
- (2)残菜量及び嗜好調査の面でも栄養士自ら随時食事時の声掛け、見守り介助を行い、残菜、嗜好の把握をして利用者の満足度向上に努める。
- (3)四季を感じる献立を取り入れて、季節毎の新鮮な材料を使用する。
- (4)非常用食品の賞味期限の確認や食器等の補充を定期的に行う。
- (5)集団給食の衛生管理に務め、食中毒の予防及び食品管理等については、保健所が行う連絡会に管理栄養士が参加して給食事故を出さないように努める。
- (6)年間計画

月	行事食	給食業務
4	誕生会 観桜会	ミーティング
5	誕生会 端午の節句	ミーティング 害虫駆除
6	誕生会 地域交流祭り	ミーティング 嗜好調査
7	誕生会 七夕 納涼祭	ミーティング 害虫駆除 年齢構成表作成
8	誕生会 バイキング	ミーティング
9	誕生会 敬老会 開設記念	ミーティング 害虫駆除
10	誕生会 地域交流収穫祭	ミーティング 利用者嗜好調査
11	誕生会	ミーティング 害虫駆除 職員嗜好調査
12	誕生会 クリスマスパーティング 忘年会	ミーティング 嗜好調査
1	誕生会 お正月	ミーティング 害虫駆除 年齢構成表作成
2	誕生会 節分	ミーティング
3	誕生会 ひなまつり 寿司バイキング	ミーティング 害虫駆除

## 7. 医務・看護

### □目標

- ・他職種との連携を強め（観察・報告・対応）入居者の健康状態を把握して健康的な日常生活が送れるようにする。
- ・看護記録を確実に細部にわたって記録する。
- ・年間計画をスケジュールどおりに実施する。

### □年間計画

- ・定期回診・・・毎週火・金曜日
- ・皮膚科往診・・・月1回
- ・外来受診・・・適宜
- ・歯科検診・・・定期項目検査（該当者月1～2回）
- ・一般血液検査・・・年1回（各月5名程度）
- ・結核検診（胸部X線撮影）・・・年1回（10月）
- ・栄養プランに基づく血液検査・・・年2回
- ・定期項目検査（該当者）・・・月1～2回
- ・インフルエンザワクチン接種（入所者と職員）・・・年1回（11月）
- ・肺炎球菌ワクチン接種・・・適宜
- ・職員健康診断・・・年1回（夜勤従事者は年2回）

## 8. 機能訓練

機能回復訓練が必要な利用者に対し、介護計画のもと、日常時に訓練を行う。

- (1. 離床及び体力の向上 2. 残存機能の活用 3. 生活レベルの維持と向上)

### (1)特養・ショートステイの訓練内容

関節稼動域訓練、端座位訓練、立位訓練、立位バランス訓練、下肢筋力増強訓練

歩行訓練、散歩歩行、車椅子自走、マッサージ、手作業、唾液腺マッサージ、移乗訓練

摂食嚥下訓練、各種レクリエーション、各種クラブ活動

### (2)デイサービスの訓練内容

- ① 関節稼動域訓練、端座位訓練、立位訓練、立位バランス訓練、下肢筋力増強訓練、歩行訓練、散歩車椅子自走、四肢及び体幹マッサージ、手作業等
- ② 「リハビリ体操」と「握り棒体操」は1週間交代で実施する。脳トレ、嚥下体操などは年間を通じて実施する。
- ③ 生活機能向上グループ活動（小グループにて、脳トレーニング、手作業、家庭活動）

## 9. 事業所別サービス提供方針及び行事内容等

### (1)特別養護老人ホーム山王苑

#### □サービス提供方針

- (ア) 一人ひとりが生きがいをもって暮らせる「家庭的なホーム」を目指す。
- (イ) 入居者の信頼とニーズに応えるサービスを提供する。
- (ウ) 入居者の家族との連携を密にする。
- (エ) 事故の未然防止と発生時の円滑な対応をこころがける。
- (オ) 専門的な技術及び知識の向上を図り、より質の高いサービスを追及する。

#### □行 事

区分 月	全体行事	ユニット別行事		
		ウメ・ヂシャ	ヒノキ・モミ	マツ・スギ
4月		誕生会・花見	誕生会・花見(桜)	誕生会・花見
5月		誕生会・ドライブ	誕生会・花見(牡丹)	誕生会・花見
6月	地域交流まつり	誕生会・調理レク	誕生会・花見(藤)	誕生会・調理レク
7月		誕生会・七夕	誕生会・七夕	誕生会・七夕
8月		誕生会・花火大会	誕生会・調理レク	誕生会・調理レク
9月	敬老会	誕生会・調理レク	誕生会・買い物ツアー	誕生会・神輿見学
10月	地域交流収穫祭	誕生会・紅葉狩り	誕生会・紅葉狩り	誕生会・紅葉狩り
11月		誕生会・ドライブ	誕生会・紅葉狩り	誕生会・紅葉狩り
12月	クリスマス会 忘年会	誕生会・クリスマス会	誕生会・クリスマス会	誕生会・クリスマス会
1月		誕生会・調理レク	誕生会・調理レク	誕生会・調理レク
2月		誕生会・節分豆まき	誕生会・節分豆まき	誕生会・節分豆まき
3月	寿司バイキング	誕生会・ひな祭り	誕生会・ひな祭り	誕生会・ひな祭り

(2) ショートステイ山王苑

□ サービス提供方針

- (ア) 利用者の意思及び人格を尊重するサービスの提供に努める。
- (イ) 利用者及びその家族の状況・環境を踏まえたサービス計画を作成する。
- (ウ) 利用者・家族のニーズや意向に沿った柔軟なサービスの提供に努める。
- (エ) 利用者の心身機能の維持、並びにご家族・介護者の身体的・精神的負担の軽減を図る。
- (オ) サクラユニットの特色、特徴を活かしたサービスを提供する。

□ 行事

月	内容	月	内容
4月	花見・ドライブ・買い物	10月	調理レク・ドライブ・買い物 運動会
5月	調理レク・ドライブ・買い物	11月	ドライブ・買い物 文化展
6月	調理レク・ドライブ カラオケ大会	12月	クリスマス会・鍋パーティー
7月	流しそうめん・かき氷 買い物ドライブ	1月	新年会 カラオケ大会
8月	調理レク・バーベキュー 花火・すいか割り	2月	調理レク 節分レク
9月	調理レク・ドライブ・買い物	3月	調理レク ひな祭り 寿司バイキング

(3) デイサービスひなたぼっこ

□ サービス提供方針

- (ア) 利用者の自立支援と家族介護の負担緩和に努める。
- (イ) 可能な限り居宅で日常生活が送れるよう援助する。
- (ウ) 計画的なサービスを提供し、要介護度の軽減と悪化の防止に努める。
- (エ) 職員研修・会議等を定期的に行い、サービスに必要な介護知識や職員の介護技術の向上を図る。
- (オ) 安全に対するマニュアルを作成し、リスクマネジメント及び危機管理への対策を十分に行い、事故防止に努める。

□ 年間計画

- ・ デイ会議 (月1回)
- ・ 満足度調査アンケート (年1回)
- ・ 定期勉強会
  - 認知症について
  - 身体拘束について
  - 事故防止について
  - 事故発生時緊急時の対応について
  - プライバシー保護・法令厳守について
  - 現認職員研修等

□行 事

月	レクリエーション	脳トレーニング	ドライブ	その他		
4月	日替/週替で 計画実施	日替/週替で 計画実施	梅ドライブ 桜ドライブ チューリップドライブ	花壇作り 畑作業		
5月			鯉のぼりドライブ 牡丹ドライブ	畑作業		
6月			紫陽花ドライブ	地域交流まつり		
7月			安田ヨーグルトツアー ところてんツアー アラモードツアー	七夕		
8月			風船ゲーム ビンゴゲーム	間違い探し 計算問題	安田ヨーグルトツアー ところてんツアー アラモードツアー	流しそうめん スイカ割り
9月			ボーリング パターゴルフ	四字熟語穴埋め 連想ゲーム	お買い物ドライブ	運動会 敬老会
10月			カラオケ 輸送り	手遊び ジェスチャーゲーム	青空ドライブ	地域交流収穫祭
11月	つり 借り物レース	しりとり なぞなぞ	紅葉ドライブ			
12月	たぐり寄せ 工作レク	後だしジャンケン 名前当てクイズ		クリスマス会 クリスマスバイキング		
1月				新年会		
2月				節分 バレンタイン		
3月				ひな祭り 寿司バイキング		

#### (4)ケアプラン山王苑

##### □サービス提供方針

(ア)利用者が要介護状態となった場合においても、可能な限り居宅においてその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう配慮して、身体介護その他生活全般にわたる援助を行う。

(イ)利用者の心身の状況、その置かれている環境に応じて、利用者の選択に基づいた適切な福祉サービスが多様な業者から総合的、効果的に提供されるよう配慮して行う。

(ウ)利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ち、提供される居宅サービス等が特定の種類又は特定のサービス事業者に不当に偏ることのないよう公正中立に行う。

(エ)自治体、地域包括支援センター、介護サービス事業所等との連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとする。

(オ)介護支援専門員として質の向上を図るために、積極的に教育研修に参加する。

##### □基本事業計画

(ア)介護に関わる相談業務

(イ)居宅サービス計画（ケアプラン）の作成及び居宅サービス計画の説明・同意

(ウ)自治体・保健医療福祉サービス機関との連絡調整

(エ)サービス利用状況及び利用者の状況把握、評価（モニタリング）

(オ)サービス担当者会議等による専門的意見の聴取（サービス担当者会議の開催）

(カ)ケース検討会議

(キ)給付管理

(ク)要介護（要支援）認定、その他必要書類の申請代行

(ケ)要介護認定訪問調査

(コ)苦情の受付・対応

(サ)介護保険施設への紹介、その他便宜の提供

□事業活動

月	研修及び定例会議	その他
4月	ケアマネ代表者会議（定例）	実地指導及び監査に基づいた基準の自己点検、質の評価表の検討 ケース検討（随時）
5月	ケアマネ代表者会議（定例）・予防プラン研修 生活困窮者自立支援事業連絡会	ケース検討（随時）
6月	ケアマネ代表者会議（定例） 地域リハビリテーション研修会	ケース検討（随時）
7月	ケアマネ代表者会議（定例） 新潟県介護支援専門員「専門員研修Ⅰ」対象者 五泉市在宅医療・介護ネットワーク研修	ケース検討（随時）
8月	ケアマネ代表者会議（定例） ケアマネ代表者会主催の研修会	ケース検討（随時）
9月	ケアマネ代表者会議（定例） 高齢福祉相談担当職員等研修会（第1回） 五泉市在宅医療・介護ネットワーク研修	特定事業所集中減算の確認（前期） ケース検討（随時）
10月	ケアマネ代表者会議（定例） 居宅介護支援事業所集団指導 高齢福祉相談担当職員等研修会（第2回） 高齢者虐待防止ネットワーク関係職員研修会	介護支援専門員現況調査報告 ケース検討（随時）
11月	ケアマネ代表者会議（定例） 高齢福祉相談担当職員等研修会（第3回） 新潟県介護支援専門員「専門研修Ⅱ」対象者	ケース検討（随時） 意向・満足度調査アンケート
12月	ケアマネ代表者会議（定例） 認定調査員現任研修・社会資源勉強会	ケース検討（随時）
1月	ケアマネ代表者会議（定例） 五泉市在宅医療・介護ネットワーク研修	ケース検討（随時）
2月	ケアマネ代表者会議（定例） 感染予防研修会 認知症研修会・生活困窮者自立支援事業連絡会	ケース検討（随時）
3月	ケアマネ代表者会議（定例） 難病研修会	特定事業所集中減算の確認（後期） ケース検討（随時） 自己評価・調査 次年度事業計画検討

## II 山王苑にいがた事業計画

### 1. 施設概要

区分	主なサービス内容
<b>【介護老人福祉施設】</b> 特別養護老人ホーム 山王苑にいがた 定員50名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 365日、24時間体制の生活援助</li> <li>・ 施設介護サービス計画の作成、実施、評価</li> <li>・ レクリエーション行事及びクラブ活動の実施</li> <li>・ 機能回復訓練</li> <li>・ 家族及び病院との調整</li> <li>・ その他</li> </ul>
<b>【短期入所生活介護】</b> <b>【介護予防短期入所生活介護】</b> ショートステイ山王苑にいがた 定員48名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 365日、24時間体制の生活援助</li> <li>・ 短期入所生活介護サービス計画の作成、実施、評価</li> <li>・ レクリエーション行事及びクラブ活動の実施</li> <li>・ 機能回復訓練</li> <li>・ 送迎サービス</li> <li>・ その他</li> </ul>
<b>【通所介護】</b> <b>【介護予防通所介護】</b> デイサービスひなたぼっこ新潟 定員27名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日常生活の介護及び援助</li> <li>・ 通所介護計画の作成、実施、評価</li> <li>・ レクリエーション行事及びクラブ活動の実施</li> <li>・ 機能回復訓練、健康チェック</li> <li>・ 入浴、給食、送迎サービス</li> <li>・ その他</li> </ul>
<b>【居宅介護支援事業】</b> ケアプラン山王苑にいがた	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ サービス計画の作成</li> <li>・ ケアマネジメント、給付管理、モニタリング</li> <li>・ 介護保険制度に沿った認定調査</li> <li>・ その他</li> </ul>

### 2. 職員配置状況 (平成30年4月1日)

( ) 内は非常勤

区 分	職 種	施設長・ 管理者	介護 支援 専門員	相 談 員	介 護 職 員	看 護 職 員	機 能 訓 練 指 導 員	管 理 栄 養 士	事 務 員	嘱 託 医 師	合 計
特別養護老人ホーム山王苑にいがた		1	2	1	26(2)	4(1)	兼務	1	2	(1)	37(4)
ショートステイ山王苑にいがた		兼務		2	21(5)	4	兼務	1	兼務	兼務	28(5)
デイサービスひなたぼっこ新潟		兼務		1	10	2(2)	兼務	兼務	兼務		13(2)
ケアプラン山王苑にいがた		1	2						兼務		3
合計		2	4	4	57(7)	10(2)	0	2	2	(1)	81(10)

### 3. 会議

業務を円滑に進めるため下記の会議を開催する。

会議名	目的・内容	開催回数	出席者
入所判定会議	入所可否等の判定 待機順位の調整	随時	施設長、担当委員
運営（PL）会議	施設の方針等の指示及び伝達 施設の課題解決策の検討	月1回	施設長、CM、各主任 ほか
特養会議（ユニット）	特養の課題と対策の検討	月1回	施設長、特養相談員、 特養主任、特養職員
ショート会議	ショートステイの課題と対策の検討	月1回	施設長、SS相談員、 SS主任、SS職員
デイサービス会議	デイサービスの課題と対策の検討	月1回	施設長、DS相談員、 DS主任、DS職員
身体拘束委員会	身体拘束に関する課題と検討	月1回	委員
ケア委員会	利用者のケアに関する課題と検討	月1回	委員
苦情・接遇委員会	苦情・接遇に関する課題と検討	月1回	委員
事故防止委員会	事故の未然防止策の検討	月1回	委員
行事・レク・ボランティア 委員会	行事及びボランティア受入れの検討	随時	委員
物品・リネン管理委員会	物品とリネンの管理及び発注	随時	委員
研修委員会	施設内外研修の企画・実践	月1回	委員
給食委員会	食事形態、行事食の検討 厨房と職員意見交換	月1回	委員・栄養士 厨房業者
感染・褥瘡委員会	感染対策と褥瘡予防の検討	随時	委員

#### 4. 研修

活力のある人材育成を目指し、職員の支援技術や専門性の向上を図る。

研修日	目的・内容	受講先
4月	新人教育研修	山王苑にいがた
4月	接遇研修	山王苑にいがた
5月	基本介護技術講習（移動・移乗）	山王苑にいがた
5月	基本介護技術講習（食事）	山王苑にいがた
5月	基本介護技術講習（排泄・入浴）	山王苑にいがた
6月	社会福祉施設新任職員研修	新潟ユニゾンプラザ
6月	事故防止と身体拘束研修①	山王苑にいがた
7月	感染症予防研修①	山王苑にいがた
7月	虐待防止研修	山王苑にいがた
8月	褥瘡予防研修	山王苑にいがた
9月	社会福祉施設中堅職員研修(スキルアップ研修)	新潟ユニゾンプラザ
10月	看取り研修	山王苑にいがた
11月	感染症予防研修②	山王苑にいがた
12月	社会福祉施設指導的員研修(スキルアップ研修)	新潟ユニゾンプラザ
1月	事故防止と身体拘束研修②	山王苑にいがた
2月	救急救命対応講習	山王苑にいがた
3月	認知症ケアの理解	山王苑にいがた

#### 5. 防災

施設における防災管理について必要な事項を定め、火災、震災、その他の災害から利用者、職員、その他本施設に出入りする全ての人の身体の保護安全を図る。

##### (1) 予防管理

消防計画に基づき予防管理組織を編成するとともに、建物等の自主検査を実施する。

##### (2) 自主消防活動

施設内における火災等の災害が発生したときの被害を最小限に食い止めるため、防火管理者を隊長とする自衛消防組織を再編する。

##### (3) 地域住民との協力体制

入所者等の避難を安全かつ迅速に誘導するため、施設で行う避難訓練に地域住民やボランティア組織から参加していただき、緊急時の応援体制・協力体制を強化する。

##### (4) 防災訓練及び防災教育

防災訓練を年2回以上実施するとともに防災教育を実施する。また、必要に応じて消防本部の指導を仰ぐ。

##### (5) 防災用非常食の備蓄

給食備蓄を含めて、人数分の食料と飲料水の備蓄と管理を行う。

## 6. 給食

- (1)他職種との連携を密にするとともに、適宜嗜好調査を実施して献立の充実を図る。
- (2)残菜量及び嗜好調査の面でも栄養士自ら随時食事時の声掛け、見守り介助を行い、残菜、嗜好の把握をし利用者の満足度向上に努める。
- (3)四季を感じる献立を取り入れて、季節毎の新鮮な材料を使用する。
- (4)非常用食品の賞味期限の確認や食器等の補充を定期的に行う。
- (5)集団給食の衛生管理に務め、食中毒の予防及び食品管理等については、保健所が行う連絡会に管理栄養士が参加して給食事故を出さないように努める。
- (6)年間計画

月	行事食	給食業務
4	お花見献立（桜弁当）	給食会議 害虫駆除
5	端午の節句献立	給食会議
6	梅シロップレク	給食会議 害虫駆除 嗜好調査
7	七夕献立	給食会議
8	お盆献立	給食会議 害虫駆除
9	敬老会献立	給食会議 年齢構成表作成
10	お萩・さわし柿	給食会議 害虫駆除 残食調査
11	蕎麦打ちレク	給食会議
12	クリスマス献立・年越しそば	給食会議 害虫駆除 感染予防月間
1	おせち料理	給食会議
2	寿司バイキング（屋台方式）	給食会議 害虫駆除 次年度年間計画作成
3	ひな祭り献立（雛ちらし寿司）	給食会議 食事基準見直し

## 7. 医務・看護

### (1)目標

- ・痰吸引、胃瘻による経管栄養に関して、厚生労働省の指針に沿って介護職員がこれを安全かつスムーズに行えるよう、知識・技術の研修会を年間通じて実施する。
- ・入居者の健康状態を把握して健康的な日常生活が送れるようにする。
- ・看護記録を確実に細部にわたって記録する。
- ・年間計画をスケジュールどおりに実施する。

### (2)年間計画

- ・定期回診・・・毎週土曜日
- ・皮膚科往診・・・月1回
- ・外来受診・・・適宜
- ・歯科検診・・・定期項目検査（該当者月1～2回）
- ・一般血液検査・・・年1回（各月5名程度）
- ・結核検診（胸部X線撮影）・・・年1回（10月）
- ・栄養プランに基づく血液検査・・・年2回
- ・定期項目検査（該当者）・・・月1～2回
- ・インフルエンザワクチン接種（入所者と職員）・・・年1回（11月）
- ・肺炎球菌ワクチン・・・適宜
- ・職員健康診断・・・年1回（夜勤従事者は年2回）

## 8. 機能訓練

機能回復訓練が必要な利用者に対し、介護計画のもと、日常時に訓練を行う。

(1. 離床及び体力の向上 2. 残存機能の活用 3. 生活レベルの維持と向上)

(3) 特養・ショートステイの訓練内容

関節稼動域訓練、端座位訓練、立位訓練、立位バランス訓練、下肢筋力増強訓練

歩行訓練、散歩歩行、車椅子自走、マッサージ、手作業、唾液腺マッサージ、移乗訓練

摂食嚥下訓練、各種レクリエーション、各種クラブ活動

(4) デイサービスの訓練内容

① 関節稼動域訓練、端座位訓練、立位訓練、立位バランス訓練、下肢筋力増強訓練、歩行訓練、散歩車椅子自走、四肢及び体幹マッサージ

② 「リハビリ体操」と「握り棒体操」は1週間交代で実施する。脳トレ、レクは年間を通じて実施する。全体レクは身体を動かす『動』を中心にし、中間にはハガキ作り折り紙、貼り絵などの『静』の作業も行う。

## 9. 事業所別サービス提供方針及び行事内容等

(1) 特別養護老人ホーム山王苑にいがた

□ サービス提供方針

(ア) 一人ひとりが生きがいをもって暮らせる「家庭的なホーム」を目指す。

(イ) 利用者の信頼とニーズに応えるサービスを提供する。

(ウ) 利用者の家族との連携を密にする。

(エ) 事故の未然防止と発生時の円滑な対応をこころがける。

(オ) 専門的な技術及び知識の向上を図り、より質の高いサービスを追及する。

□ 行 事

区分 月	全体行事	全ユニット行事		
		村松	小須戸・新津	亀田・横越
4月	入社式	花見	花見	花見
5月		外出レク	運動レク	外食レク
6月		調理レク	園芸レク	調理レク
7月		七夕レク	七夕レク	七夕レク
8月	ござれや花火	納涼会レク	納涼会レク	納涼会レク
9月	敬老会	買物レク	調理レク	外出レク
10月		紅葉ドライブ	紅葉ドライブ	紅葉ドライブ
11月		蕎麦打ちレク	蕎麦打ちレク	蕎麦打ちレク
12月	クリスマス会	クリスマス会	クリスマス会	クリスマス会
1月	新年会	正月レク	正月レク	正月レク
2月		節分レク	節分レク	節分レク
3月		ひな祭りレク	ひな祭りレク	ひな祭りレク

(2) ショートステイ山王苑にいがた

□サービス提供方針

(ア)利用者が可能な限り居宅において自立した生活を営むことができるよう、機能訓練及び必要な日常生活の世話をを行うことにより、社会的孤立感の解消及び心身機能の維持並びに利用者の身体的、精神的負担の軽減を図る。

(イ)利用者の意思と人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努める。

(ウ)提供するサービスの質について常に自己評価を繰り返し、向上に努める。

□行 事

月	内容	月	内容
4月	誕生会・花見レク	10月	誕生会・感謝祭・ドライブレク
5月	誕生会・外出レク・端午の節句	11月	誕生会・蕎麦打ちレク
6月	誕生会・調理レク	12月	誕生会・クリスマス会
7月	誕生会・七夕レク	1月	誕生会・新年会・調理レク
8月	誕生会・納涼会	2月	誕生会・節分豆まき
9月	誕生会・敬老会・買物レク	3月	誕生会・ひな祭り・調理レク

(3) デイサービスひなたぼっこ新潟

□サービス提供方針

(ア)利用者が可能な限り居宅において自立した生活を営むことができるよう、機能訓練及び必要な日常生活の世話をを行うことにより、社会的孤立感の解消及び心身機能の維持並びに利用者の身体的・精神的負担の軽減を図る。

(イ)利用者の意思と人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努める。

(ウ)提供するサービスの質について常に自己評価を繰り返し、向上に努める。

□行 事

月	内 容	月	内 容
4月	誕生会・お花見ドライブ	10月	誕生会・感謝祭
5月	誕生会・外出レク・端午の節句	11月	誕生会・外出レク・蕎麦打ち
6月	誕生会・外出レク・梅シロップ作り	12月	誕生会・クリスマス会・忘年会
7月	誕生会・七夕会	1月	誕生会・新年会・餅つき
8月	誕生会・納涼会・学童交流	2月	誕生会・節分豆まきレク
9月	誕生会・敬老会	3月	誕生会・調理レク・ひな祭り

(4) ケアプラン山王苑にいがた

□サービス提供方針

(ア) 利用者が要介護状態となった場合においても、可能な限り居宅においてその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう配慮して、身体介護その他生活全般にわたる援助を行う。

(イ) 利用者の心身の状況、その置かれている環境に応じて、利用者の選択に基づいた適切な福祉サービスが多様な業者から総合的、効果的に提供されるよう配慮して行う。

(ウ) 利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ち、提供される居宅サービス等が特定の種類又は特定のサービス事業者に不当に偏ることのないよう公正中立に行う。

(エ) 自治体、地域包括支援センター、介護サービス事業所等との連携を図り、総合的なサービスの提供に努めるものとする。

(オ) 介護支援専門員として質の向上を図るために、積極的に教育研修に参加する。

□基本事業計画

(ア) 介護に関わる相談業務

(イ) 居宅サービス計画（ケアプラン）の作成及び居宅サービス計画の説明・同意

(ウ) 自治体・保健医療福祉サービス機関との連絡調整

(エ) サービス利用状況及び利用者の状況把握、評価（モニタリング）

(オ) サービス担当者会議等による専門的意見の聴取（サービス担当者会議の開催）

(カ) 給付管理

(キ) 要介護（要支援）認定、その他必要書類の申請代行

(ク) 要介護認定訪問調査

(ケ) 苦情の受付・対応

(コ) 介護保険施設への紹介、その他便宜の提供

□事業活動

月	研修及び定例会議	その他
4月		事例検討会（随時） 介護支援専門員 自己点検
5月	居宅介護支援事業所連絡会議	事例検討会（随時）
6月	新潟市居宅介護支援事業者連絡協議会総会	事例検討会（随時）
7月	木戸・大形地区圏域ケア会議	事例検討会（随時）
8月		事例検討会（随時）
9月	居宅介護支援事業所連絡会議 新潟県介護支援専門員「専門研修Ⅱ」対象者	事例検討会（随時） 特定事業所集中減算
10月		事例検討会（随時）
11月		事例検討会（随時）
12月	木戸・大形地区圏域ケア会議	事例検討会（随時）
1月	居宅介護支援事業所連絡会議 居宅介護支援事業所集団指導	事例検討会（随時）
2月	認定調査研修	事例検討会（随時）
3月		事例検討会（随時） 特定事業所集中減算

### Ⅲ 第二山王苑あけぼの事業計画

#### 1. 施設概要

区分	主なサービス内容
<b>【介護老人福祉施設】</b> 地域密着型特別養護老人ホーム 第二山王苑あけぼの 定員29名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 365日、24時間体制の生活援助</li> <li>・ 施設介護サービス計画の作成、実施、評価</li> <li>・ レクリエーション行事及びクラブ活動の実施</li> <li>・ 機能回復訓練</li> <li>・ 経口維持への取組</li> <li>・ 家族及び病院との調整</li> <li>・ 看取り介護への取組</li> <li>・ その他</li> </ul>
<b>【短期入所生活介護】</b> <b>【介護予防短期入所生活介護】</b> ショートステイあけぼの 定員20名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 365日、24時間体制の生活援助</li> <li>・ 短期入所生活介護サービス計画の作成、実施、評価</li> <li>・ レクリエーション行事及びクラブ活動の実施</li> <li>・ 機能回復訓練</li> <li>・ 送迎サービス</li> <li>・ その他</li> </ul>

#### 2. 職員配置状況 (平成30年4月1日から)

( )内は非常勤

区分 \ 職種	施設長	介護支援専門員	相談員	介護職員	看護職員	機能訓練指導員	管理栄養士	事務局員	嘱託医師	合計
地域密着型特別養護老人ホーム 第二山王苑あけぼの	1	1	3	20 (1)	3	兼務	1	兼務	(1)	29 (3)
ショートステイあけぼの	兼務		兼務	9 (1)	兼務	兼務	兼務	兼務	兼務	9 (0)
合計	1	1	3	29 (2)	3		1		(1)	38 (3)

#### 3. 会議

業務を円滑に進めるため下記の会議を開催する。

会議名	目的・内容	開催回数	出席者
入所判定会議	入所可否等の判定・待機順位の調整	随時	委員
運営会議	施設の方針等の指示及び伝達 施設の課題解決策の検討	月1回	施設長・CM・相談員 栄養士・看護・リーダー
医療的ケアの 安全対策委員会	痰吸引・経管栄養に関する課題解決策の検討	随時	施設長・CM・相談員、 栄養士・看護・リーダー

ユニットリーダー・サブリーダー会議	各ユニットの課題解決策の検討及び情報交換	月1回	ユニットリーダー サブリーダー
ユニット会議	課題の整理と対応策の検討	月1回	ユニット職員
事故防止・褥瘡委員会	未然防止策の検討・課題整理と対応策検討	月1回	委員・施設長
感染防止対策委員会	感染症未然防止策の検討	月1回	委員・施設長
身体拘束・虐待委員会	身体拘束廃止と虐待防止への取り組み 研修の企画及び実施	月1回	委員・施設長
行事・給食・ボランティア・防災委員会	行事及びボランティア受け入れの検討 食事状況及び食生活等の調査・行事食の企画	月1回	委員・施設長
ケアマネ・相談員会議	各部署の課題整理及び情報交換	月1回	ケアマネ・相談員
あけぼの運営推進会議	適正なサービスの検討 (報告、評価、要望、助言等)	年6回	施設長・相談員・五泉市 民生委員・町内会長他
ユニットケア普及・推進委員会	ユニットケアの基本理念を全職員へ普及させ 推進していく事を目指す	月1回	施設長・ケアマネ・相談員 栄養士・看護・リーダー
合同リーダー会議	各種マニュアルの均一及び見直し 各リーダーの情報交換と共有	月1回	リーダー
研修委員会	職員研修の企画・運営	月1回	委員・施設長

#### 4. 研修

活力のある人材育成を目指し、職員の支援技術や専門性の向上を図る。

研修名	目的・内容	会場	参加者
福祉職員の職業倫理と心構え	福祉職員の職業倫理の基本と心構え	山王苑	対象職員
リーダーシップと問題解決	リーダーシップ意識と問題解決	山王苑	各リーダー
介護職員のための接遇研修	接遇対応の基本項目確認	山王苑	対象職員
スキルアップ研修	虐待防止・身体拘束廃止に向けて	山王苑	全職員
スキルアップ研修	介護現場のリスクマネジメント	山王苑	対象職員
スキルアップ研修	認知症の現状と対応について	ユニゾンプラザ	対象職員
スキルアップ研修	介護職員基礎研修（初級者）	ユニゾンプラザ	対象職員
スキルアップ研修	介護職員基礎研修（中級者）	ユニゾンプラザ	対象職員
即使えるコミュニケーション	家族の思いや願を引き出す実践事例	山王苑	対象職員
良好な人間関係能力の養成	私の人に対する態度を知る・立場的思考	山王苑	対象職員
感染症研修	感染症予防と対策について（年2回）	山王苑	全職員
事故防止研修	事故防止と対策について（年2回）	山王苑	全職員
看取り研修	看取りの振り返り等（随時）	山王苑	対象職員
施設間研修	スキル向上とケア意識の改革	各施設	対象職員
ユニットリーダー研修	ユニットケアの基本や導入方法を学ぶ	パストラル長岡	主任
新潟県ユニットケア研修	ユニットケアの基本や導入方法を学ぶ	自治会館	対象職員
虐待防止ネットワーク研修	高齢者の虐待防止について	五泉市福祉会館	対象職員
看護・介護従事職員研修	事例の検討（ワールドカフェ）	五泉市福祉会館	対象職員

## 5. 防災

施設における防災管理について必要な事項を定め、火災、震災、その他の災害から利用者、職員、その他本施設に出入りする全ての人の身体の保護安全を図る。

### (1) 予防管理

消防計画に基づき予防管理組織を編成するとともに、建物等の自主検査を実施する。

### (2) 自主消防活動

施設内における火災等の災害が発生したときの被害を最小限に食い止めるため、防火管理者を隊長とする自衛消防組織を再編する。

### (3) 地域住民との協力体制

入所者等の避難を安全かつ迅速に誘導するため、施設で行う避難訓練に地域住民やボランティア組織から参加していただき、緊急時の応援体制・協力体制を強化する。

### (4) 防災訓練及び防災教育

防災訓練を年2回以上実施するとともに防災教育を実施する。また、必要に応じて消防本部の指導を仰ぐ。

### (5) 防災用非常食の備蓄

給食備蓄を含めて、人数分の食料と飲料水の備蓄と管理を行う。

## 6. 給食

(1) 他職種との連携を密にするとともに、適宜嗜好調査を実施して献立の充実を図る。

(2) 利用者の体調や食事摂取状況の把握に努める。

(3) 非常用食品の賞味期限の確認や食器等の補充を定期的に行う。

(4) 歳時記を大切にし、その季節の旬の食材を献立に盛り込んでいく。

(5) 楽しく、おいしく食事をして頂ける様な行事を計画するなど利用者個々の状態にあった質の高い食事の提供をし、食事管理面から利用者の生活支援を行う。

### (6) 年間計画

月	行事食	給食業務
4	誕生会 花見メニュー	委員会 年齢構成表作成
5	誕生会	委員会 害虫駆除
6	誕生会 地域交流祭り	委員会
7	誕生会 七夕メニュー	委員会 害虫駆除
8	誕生会 夏祭りメニュー	委員会
9	誕生会 敬老会 お彼岸メニュー	委員会 害虫駆除
10	誕生会 収穫祭	委員会 年齢構成表作成
11	誕生会	委員会 害虫駆除
12	誕生会 クリスマス・年越しメニュー	委員会 入居者・職員嗜好調査
1	誕生会 お正月メニュー	委員会 害虫駆除 給食実施状況報告作成
2	誕生会 節分メニュー	委員会
3	誕生会 寿司バイキング	委員会 害虫駆除

## 7. 医務・看護

### (1) 目標

- ・他職種との連携を強め（観察・報告・対応）入居者の健康状態を把握して健康的な日常生活が送れるようにする。
- ・看護記録を確実に細部にわたって記録する。
- ・年間計画をスケジュールどおりに実施する。

### (2) 年間計画

- ・定期回診・・・・・・・・毎週月・金曜日
- ・外来受診・・・・・・・・適宣
- ・歯科検診・・・・・・・・適宣
- ・一般血液検査・・・・・・・・年1回
- ・結核検診（胸部X線撮影）・・・・・・・・年1回（7月）
- ・定期項目検査（該当者）・・・・・・・・月1回
- ・インフルエンザワクチン接種（入所者と職員）・・・・・・・・年1回（10月）
- ・肺炎球菌ワクチン・・適宣
- ・職員健康診断・・・・・・・・年1回（夜勤従事者は年2回）

## 8. 機能訓練

個人の能力に応じ、日常生活上、必要不可欠な健康と体力の保持増進に加え、基本動作やADLの自立を支援する。また、ゲーム、歌、折り紙、塗り絵、ちぎり絵などのクラブ活動を通じて楽しく機能維持ができるよう支援する。

## 9. サービス提供方針及び行事内容等

（1）地域密着型特別養護老人ホーム第二山王苑あけぼの

□サービス提供方針

- （ア） 個々の生活が継続できるよう個別ケアに取り組む。
- （イ） ユニットの特色・特徴を活かしたサービスを提供する。
- （ウ） 利用者の家族との連携を密にする。
- （エ） 入居者一人ひとりに合ったサービスを心がける。
- （オ） 専門的な技術及び知識の向上を図り、より質の高いサービスを追及する。
- （カ） 自律的な日常生活を営むことを支援する。
- （キ） ボランティアの積極的受入れ。
- （ク） 家庭的な設えに取り組む。

□行 事

区分 月	全体行事	ユニット別行事		
		愛宕山	白山	本堂山
4月		誕生会・花見(桜)	誕生会・花見(桜)	誕生会・花見(桜)
5月		誕生会・ドライブ	誕生会・ドライブ	誕生会・ドライブ
6月	地域交流まつり	誕生会・調理レク	誕生会・調理レク	誕生会・調理レク
7月		誕生会・七夕	誕生会・七夕	誕生会・七夕
8月	あけぼの夏祭り	誕生会・調理レク	誕生会・調理レク	誕生会・調理レク
9月	敬老会	誕生会・調理レク	誕生会・買い物ツアー	誕生会・神輿見学
10月	収穫祭	誕生会・紅葉狩り	誕生会・紅葉狩り	誕生会・紅葉狩り
11月		誕生会・ドライブ	誕生会・ドライブ	誕生会・ドライブ
12月	クリスマス会 忘年会	誕生会・クリスマス会	誕生会・クリスマス会	誕生会・クリスマス会
1月		誕生会・調理レク	誕生会・調理レク	誕生会・調理レク
2月		誕生会・節分豆まき	誕生会・節分豆まき	誕生会・節分豆まき
3月	寿司バイキング 喫茶会	誕生会・ひな祭り	誕生会・ひな祭り	誕生会・ひな祭り
毎月26日	風呂の日(変わり湯)	風呂の日	風呂の日	風呂の日

(2)ショートステイあけぼの

□サービス提供方針

- (ア)利用者の意思及び人格を尊重するサービスの提供に努める。
- (イ)利用者及びその家族の状況・環境を踏まえたサービス計画を作成する。
- (ウ)利用者・家族のニーズや意向に沿った柔軟なサービスの提供に努める。
- (エ)利用者の心身機能の維持、並びにご家族・介護者の身体的・精神的負担の軽減を図る。
- (オ)ユニットの特色、特徴を活かしたサービスを提供する。

□行 事

月	内容	月	内容
4月	花見・ドライブ・買い物 桜もち作り	10月	調理レク・ドライブ・買い物 運動会・収穫祭
5月	牡丹園ドライブ・買い物 地域交流まつり	11月	鍋パーティー・ドライブ・買い物 文化展
6月	ドライブ・買い物 プリンアラモード作り	12月	調理レク・クリスマス会 クレープ作り
7月	流しそうめん・かき氷 ドライブ	1月	新年会(もちつき)
8月	スイカ割・買い物 あけぼの夏祭り(花火)	2月	調理レク・節分 バレンタイン
9月	調理レク・ドライブ・買い物 敬老会	3月	寿司バイキング ひな祭り

## 職員の所掌業務

職 名	所 掌 業 務
施設長	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の管理運営の総括に関する事項</li> <li>・職員の指揮監督の総括に関する事項</li> </ul>
事務長 事務局員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護報酬請求事務に関する事項</li> <li>・理事、評議員に関する事項</li> <li>・補助業務に関する事項</li> <li>・関係行政機関との連絡調整に関する事項</li> <li>・文書收受及び保管に関する事項</li> <li>・物品購入、検収、補完に関する事項</li> <li>・法令遵守に関する事項（労働基準法、社会福祉法、介護保険法等）</li> <li>・会計事務全般に関する事項</li> <li>・労務管理に関する事項</li> <li>・給与事務に関する事項</li> <li>・社会保険、雇用保険に関する事項</li> <li>・施設の保守管理に関する事項</li> <li>・その他、庶務全般に関する事項</li> </ul>
課長補佐 施設長代理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護報酬請求の確認に関する事項</li> <li>・関係行政機関との連絡調整に関する事項</li> <li>・その他、施設長の補佐に関する事項</li> <li>・予算及び決算に関する事項</li> <li>・労務管理に関する事項</li> </ul>
主任	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所掌業務の総括に関する事項</li> <li>・勤務表の作成及び勤務形態の調整に関する事項</li> <li>・職員への指導、教育、養成に関する事項</li> <li>・物品の出納及び管理に関する事項</li> </ul>
介護支援専門員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス計画の作成に関する事項</li> <li>・関係機関との連絡調整に関する事項</li> <li>・介護給付に関する事項</li> <li>・介護職員の研修指導に関する事項</li> <li>・介護認定訪問調査に関する事項</li> <li>・他施設との連絡調整に関する事項</li> </ul>
生活相談員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の受入れ及び契約に関する事項</li> <li>・介護報酬に関する事項</li> <li>・介護職員に対する技術指導及び関係機関との連絡調整</li> <li>・利用者の処遇に関する事項</li> <li>・利用者及び家族の相談に関する事項</li> </ul>
管理栄養士	<ul style="list-style-type: none"> <li>・栄養調理に関する事項</li> <li>・給食記録に関する事項</li> <li>・利用者の栄養計画作成に関する事項</li> <li>・献立表の作成に関する事項</li> <li>・調理員間の連絡調整に関する事項</li> <li>・備蓄食糧に関する事項</li> </ul>
看護職員兼 機能訓練指導員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医師の回診補助に関する事項</li> <li>・利用者の保健衛生、健康管理に関する事項</li> <li>・入所者の外来診療及び入退院時の付添に関する事項</li> <li>・入所者の機能回復及び減退防止のための訓練に関する事項</li> <li>・医療機器等の管理に関する事項</li> </ul>
介護職員	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サービス計画に基づく利用者の日常生活全般に関する事項</li> <li>・ケース記録の作成に関する事項</li> <li>・入所者の行事参加に関する事項</li> <li>・外来診療及び入退院時の付添に関する事項</li> <li>・来訪者及び家族の対応に関する事項</li> <li>・居室の衛生管理に関する事項</li> </ul>
医師(嘱託医)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入所者の診察、治療等の処置に関する事項</li> <li>・入所者及び職員の健康保持に関する事項</li> </ul>